

Stephan Vogt – Greuel 17 – 51465 Bergisch Gladbach

**Kontakt:**

Stephan Vogt

Greuel 17

51465 Bergisch Gladbach

Tel. 02202 / 2516441

e-mail: info@bildungsdokumentation-nrw.de

## 1. Vor der Installation des Updates - Die Datensicherung

Vor der Installation des neuen Updates, führen Sie bitte eine Datensicherung Ihrer aktuellen Daten durch. Die Datensicherung sichert alle Daten, die in der Software Bildungsdocumentation angelegt wurden. Die Datensicherung umfasst den kompletten Datenbestand des Programmes.

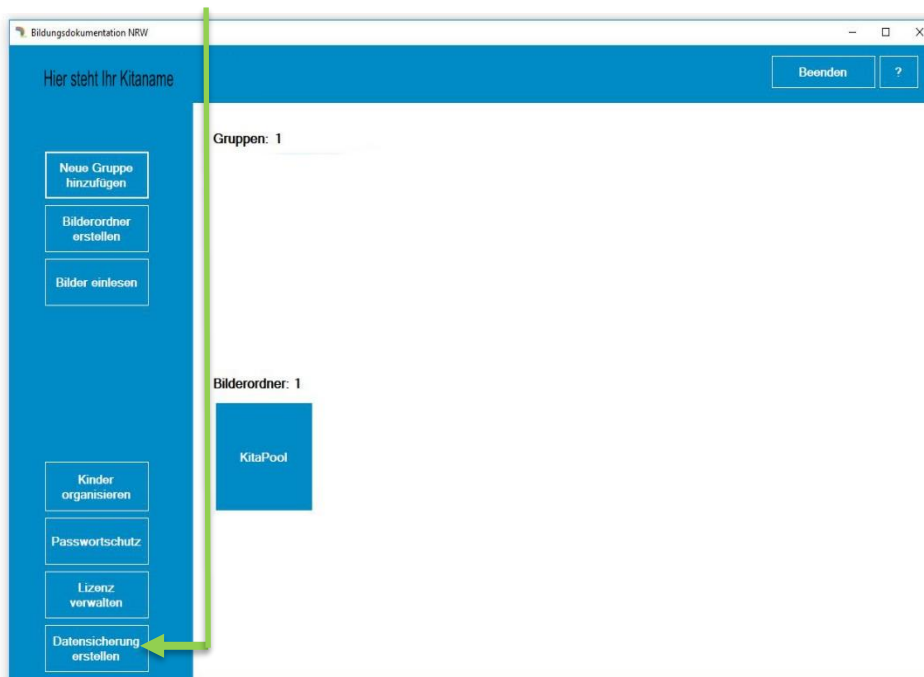
Die Datensicherung muss nach dem Programmupdate **NICHT** neu eingespielt werden.

Die vorgenommene Datensicherung dient lediglich der Sicherheit, falls bei dem Update des Programms ein Fehler auftritt. Bei einem erfolgreichen Update werden Ihre bisher angelegten Daten automatisch in die neue Programmversion übernommen.

**Die Datensicherung dient nicht dazu, auf verschiedenen Computern den Datenbestand abzugleichen. Die Datensicherung bietet keine Synchronisierungsfunktion.**

### 1.1 Eine Datensicherung durchführen/erstellen

Gehen Sie in die „Allgemeine Programmoberfläche“. Hier finden Sie die Schaltfläche mit der Bezeichnung – **Datensicherung erstellen** -. Betätigen Sie den Button mit einem Klick.



Stephan Vogt – Greuel 17 – 51465 Bergisch Gladbach

**Kontakt:**

Stephan Vogt

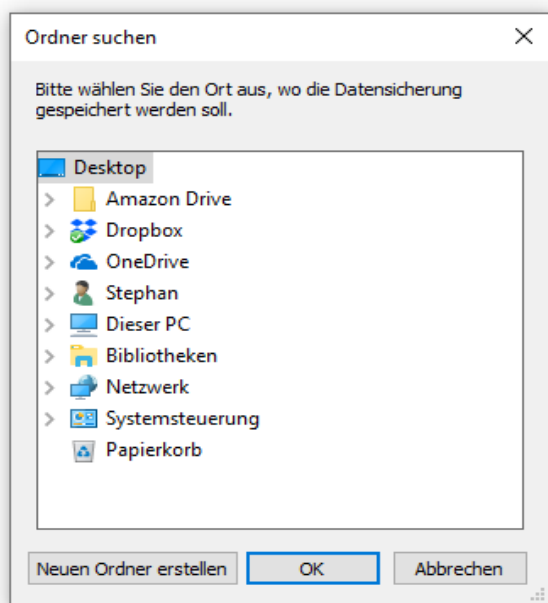
Greuel 17

51465 Bergisch Gladbach

Tel. 02202 / 2516441

e-mail: info@bildungsdokumentation-nrw.de

Nach der Betätigung öffnet sich ein neues Fenster.



Sie müssen dem Programm nun mitteilen, wohin die Datensicherung erfolgen soll.

An diesem Ort finden Sie später die erstellte Datensicherung.

Wählen Sie daher einen Zielort für Ihre Datensicherung.

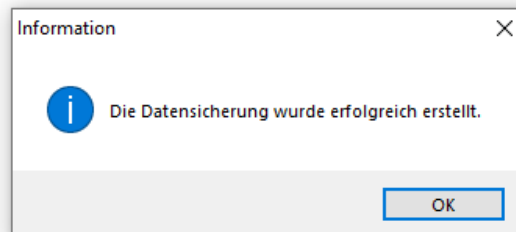
Die Sicherung kann auch auf ein externes Laufwerk wie eine externe Festplatte oder einen USB-Stick erfolgen. Für die Datensicherung muss genügend Speicher zur Verfügung stehen. Bitte prüfen Sie daher bei USB-Sticks oder externen Laufwerken, ob genügend Speicherplatz zur Verfügung steht.

Bestätigen Sie Ihre Zielortauswahl mit einem Klick auf die Schaltfläche – **OK** –.

Stephan Vogt – Greuel 17 – 51465 Bergisch Gladbach

**Kontakt:**  
Stephan Vogt  
Greuel 17  
51465 Bergisch Gladbach  
Tel. 02202 / 2516441  
e-mail: info@bildungsdokumentation-nrw.de

Die Datensicherung wird durchgeführt. Ein Statusbalken zeigt Ihnen den Fortschritt des Vorgangs an. Nach der erfolgreichen Datensicherung erscheint ein Hinweisfenster.



Erst wenn dieses Fenster erscheint, wurde die Datensicherung erfolgreich durchgeführt. Bestätigen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **-OK-**.

Die Datensicherung ist nun abgeschlossen.

Sie finden den Ordner der Datensicherung nun an dem von Ihnen ausgewählten Zielort.

*Eine Datensicherung sollte generell regelmäßig und spätestens nach einem Monat erfolgen. Nur dann ist gewährleistet, dass Sie bei einem PC-Problem einen sicheren Datenbestand haben.*

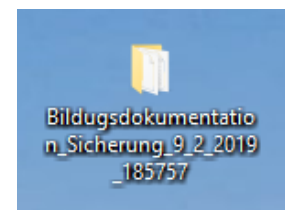
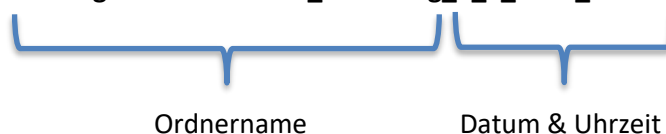
## 1.2 Der erstellte Datensicherungsordner

Für die Datensicherung erstellt die Software automatisch einen Ordner, der alle Datensicherungselemente erhält.

**Bitte verändern Sie die Ordnerbezeichnung nicht. Auch der Inhalt des Ordners darf keinesfalls verändert werden.**

Der erstellte Datensicherungsordner trägt einen Ordnernamen.

In diesem Beispiel: **Bildungsdokumentation\_Sicherung\_9\_2\_2019\_185757**





Stephan Vogt – Greuel 17 – 51465 Bergisch Gladbach

**Kontakt:**

Stephan Vogt

Greuel 17

51465 Bergisch Gladbach

Tel. 02202 / 2516441

e-mail: info@bildungsdokumentation-nrw.de

## 2. Die Installation des Programmupdates

**ACHTUNG:**

**Sollte Ihr PC/Laptop durch die Vergabe von Benutzerrechten geschützt sein, sprechen Sie bitte vorab mit dem Anbieter, der Ihre Computer betreut. Sollten entsprechende Benutzerrechte/Zugangsrechte fehlen, ist eine Installation des Updates eventuell nicht möglich.**

Nachdem Sie die Installationsdatei von der Homepage „Bildungsdokumentation-NRW“ heruntergeladen haben (weitere Informationen hierzu finden Sie in Ihrer E-Mail), kann die Installation durch einen Doppelklick auf die heruntergeladene Installationsdatei gestartet werden.

Bitte installieren Sie das Programm in das gleiche Installationsverzeichnis, indem sich die bisherige Installation von „Bildungsdokumentation-NRW“ befindet.

**Standartmäßig wird dies bei der Installation des Updates automatisch gemacht.**

Folgen Sie nun den Anweisungen des Programms, bis die Installation abgeschlossen ist.

## 3. Versionsnummer des Programms ablesen

Um zu überprüfen welche Version der Software auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie die Versionsnummer des Programms ablesen.

Die Versionsnummer der aktuell installierten Softwareversion, finden Sie im Startfenster des Programms.

In diesem Beispiel ist die Programmversion 1.10.18 installiert.

